

Ecoisola S.r.l.

Via Carso, 73 - 24040 Madone BG

Telefono 035 991271 Fax 035 4943437

Numero verde 800122166

Codice fiscale e Partita IVA 02371570165

E-mail ecoisola@ecoisola.it – ecoisola@pec.it

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 28/2022
Prot. n. 805 del 21/3/2022

Oggetto: Approvazione della graduatoria inerente la selezione pubblica per l'assunzione di personale con qualifica di impiegato/a contabile/amministrativo e adempimenti conseguenti

Premesso che:

- Il sottoscritto riveste la funzione di direttore della società Ecoisola Srl, in forza di regolare contratto/incarico prot. n. 3126/2020 e relativa appendice prot. n. 3224/2021;
- Ai sensi dello Statuto Sociale – art. 25 comma 5 lettera f), al Direttore competono gli atti di gestione del personale, in particolare le assunzioni;
- Che in data 18/01/2022 è pervenuta la comunicazione di dimissioni volontarie con decorrenza 1° giugno 2022 da parte della dipendente M.R. impiegata contabile/amministrativa – livello 6 A del C.C.N.L. Fise/Assoambiente;

Richiamata la precedente determina a firma del sottoscritto del 16 febbraio 2022 n. 17, nella quale si prendeva atto delle dimissioni volontarie della dipendente R. M. e si indicava una procedura di selezione per la sua sostituzione, nel rispetto del vigente regolamento interno per assunzione di personale;

Dato atto che nella richiamata determina si approva il nuovo inquadramento giuridico ed economico della mansione da ricoprire ai sensi del C.C.N.L. di categoria nonché l'avviso di selezione; precisando altresì che con successivo provvedimento sarebbe stata nominata la Commissione esaminatrice;

Che con determina n. 717 del 10.3.2022 è stata nominata la commissione esaminatrice nei seguenti componenti:

- Dott.ssa Elena Crotti in qualità di Esperta;
 - Dott. Lauro Montanelli in qualità di Esperto,
- fermo restando il sottoscritto direttore della società Dott. Marcellino Arnoldi in qualità di Presidente;

Che in data 12 marzo c.a., come da bando pubblicato, è avvenuta la selezione pubblica tenutasi presso la sede operativa della scrivente società;

Che esperite le procedure di selezione, mediante prova scritta e orale, le concorrenti ritenute dalla commissione esaminatrice idonee alla qualifica stabilita sono indicate nella seguente graduatoria finale:

- 1) Sig.ra Regazzi Elena (punteggio 26,50/30)
- 2) Sig.ra Maver Antonella (punteggio 25,00/30)

Dato atto di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri del sottoscritto, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali il sottoscritto abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti debito credito;

DETERMINA

- 1) **Le premesse**, le considerazioni di fatto, le motivazioni di diritto sono approvate e riportate integralmente nel presente dispositivo;
- 2) **Di prendere atto** delle risultanze del verbale della Commissione esaminatrice riportante l'esito della pubblica selezione per l'assunzione di personale con qualifica di impiegato/a contabile/amministrativo e di stabilire con la presente la sua pubblicazione secondo i termini di legge;
- 3) **Di procedere** all'assunzione della candidata risultata vincitrice nella persona della signora Regazzi Elena a far data 1 aprile 2022, per attuare un percorso di affiancamento alla dipendente dimissionaria;
- 4) **Di inquadrare** la dipendente assunta – sotto il profilo giuridico ed economico – al livello professionale 5 (5B) – area tecnica e amministrativa – del CCNL Fise/Assoambiente del 6 dicembre 2016 e verbale di accordo 9 dicembre 2021;
- 5) **Di stabilire** che il nuovo rapporto di lavoro subordinato, da formalizzarsi con contratto di diritto privato, sia a tempo indeterminato e a orario parziale di 25 (venticinque) ore settimanali su 5 (cinque) giorni lavorativi, con trattamento economico e normativo come da CCNL Fise/Assoambiente vigente, anche per quel che riguarda il periodo di prova (art. 5 CCNL fissato in 90 giorni);
- 6) **Di stipulare** il contratto individuale di lavoro in forma di scrittura privata;
- 7) **Di allegare** il verbale di selezione con l'attribuzione dei punteggi comprendenti la graduatoria finale dei nominativi ritenuti idonei alla procedura comparativa;
- 8) **Di pubblicare** il presente provvedimento secondo le previsioni del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e del Piano triennale della Trasparenza ed Integrità nell'apposita sottosezione della sezione Società Trasparente del sito della società Ecoisola S.r.l., secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali ed i principi di pertinenza e proporzionalità

Il Direttore di Ecoisola S.r.l.
Marcellino Arnofi architetto

